

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от «31» августа 2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №65»
Московского района г.Казани
Ж.В.Соркина
Приказ № 28 от «1» сентября 2021 года



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.37, 41, п.7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, Уставом МБОУ «Школа №65» Московского района г. Казани.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников и обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1 Способ организации питания

2.1.1. Организация питания совместно с АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» (далее – Департамент)

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Департаментом, Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1 Горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу

включительно. Питание не предоставляется в выходные и праздничные дни, каникулярный период, период обучения с применением дистанционных технологий.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный директором школы.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департаментом.

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут следующие документы:

Приказ об организации горячего питания обучающихся

Приказ о льготном горячем питании обучающихся

Приказ об организации питьевого режима обучающихся

Ежедневное меню

Двухнедельное меню

Технологические карты приготовления кулинарных изделий

Ведомость контроля за рационом питания

График смены кипяченой воды

Инструкция по отбору суточных проб

Инструкция по правилам мытья кухонной посуды

Гигиенический журнал (сотрудники)

Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании

Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с ответственным за организацию питания, классными руководителями и работниками пищеблока:

организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебного процесса, внеурочной и внеклассной деятельности;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями (законными представителями) обучающихся лекции, беседы, и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественного мониторинга организации школьного питания, родительского мониторинга организации школьного питания

проводит внутренний мониторинг организации питания и направляет соответствующую информацию в Управление образованием.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1 Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе;

3.1.2 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

Родитель (законный представитель) предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося:

Ребенок обучается на дому по медицинским показаниям, с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы.

3.1.3 Для получения горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут.

3.1.4 Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора школы.

3.1.5 Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14.00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Учащимся предоставляется платное горячее питание с правом выбора соответствующего комплекса в течение учебного времени, в группе продленного дня.

3.2.2. Дополнительное питание предоставляется на платной основе, в том числе путем реализации буфетной продукции.

3.2.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает ежедневно с 12.00 до 15.00.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1 Питьевой режим обеспечивается следующими способами: кипяченой водой, бутилированной водой с использованием кулера, с помощью стационарного питьевого фонтанчика, расфасованной в бутылки водой (приобретаемой в буфете за счет родительской платы).

3.3.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные в СанПиН 2.3./2.4.3590/20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, республиканского, муниципального бюджетов; предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств республиканского и муниципального бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства федерального бюджета, бюджетов Республики Татарстан и муниципального образования г.Казани на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пункте 5.

4.2.2. Питание за счет средств республиканского и муниципального бюджетов предоставляется обучающимся в порядке, установленном в п.5 настоящего Положения в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани».

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Средства для оплаты питания вносятся родителями (законными представителями) на образовательную карту исходя из стоимости выбранного комплекса на один день, либо более длительный период.

4.3.2. Для организации горячего питания за счет средств родительской платы обучающимся предоставляется на выбор три комплекса, стоимость которых утверждается Департаментом социального питания и продовольствия.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в п.5.2. При изменении основания или утраты права на предоставление льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы, ответственному за организацию питания и классному руководителю.

5.2. В период обучения бесплатным питанием обеспечиваются: все обучающиеся 1-4 классов однократным горячим питанием

обучающиеся 5-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием, а именно:

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении.

обучающиеся 5-11 классов (за исключением обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке) питание из расчета 8 рублей на одного обучающегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;

обучающиеся на дому 1-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, продуктовым набором;

учащиеся 5-11 классов, обучающиеся на дому (за исключением обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке) продуктовым набором один раз в месяц из расчета 8 рублей в учебный день на одного обучающегося;

обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья двухкратным горячим питанием.

обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, набором продуктов питания, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

5.3. Для организации питания обучающихся:

5.3.1 создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки (далее – комиссия) состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включить педагога, ответственного за организацию питания, представителей родительского комитета школы. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3.2. комиссия

принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей;

рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

утверждает списки обучающихся до 25 числа месяца, предыдущего отчетному.

5.4. Решение о предоставлении горячего льготного питания оформляется ежемесячно приказом директора школы.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

назначает из числа работников школы, ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах административных совещаниях.

6.2. Педагог, ответственный за организацию питания:

ведет учет фактического количества питающихся обучающихся;

совместно с заведующей столовой и классными руководителями сверяет данные в Табеле питания, патронажном журнале на предмет соответствия с фактически пробитыми картами питания;

готовит материалы к рассмотрению на заседании комиссии по предоставлению мер социальной поддержки.

6.3. Классные руководители:

принимают от родителей или законных представителей заявления о предоставлении мер социальной поддержки;

направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

сообщают педагогу, ответственному за организацию питания, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся, в том числе при повреждении или утере карты;

ежедневно ведут таблицу учета питающихся, осуществляют заполнение патронажного журнала, в том числе в соответствии с таблицей питания обучающихся;

совместно с заведующей столовой и педагогом, ответственным за организацию питания ежедневно сверяют количество фактически питающихся с количеством пробитых карт питания;

ежедневно предоставляют в пищеблок заявку об организации питания на следующий учебный день с указанием фактического количества питающихся;

уточняют представленную заявку и вносят, при необходимости корректировки;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием.

6.4. Заведующая столовой

выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;

лично в присутствии классных руководителей пробивает карты питания.

6.5. Работники пищеблока.

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.6. Завхоз школы

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, средствами индивидуальной защиты, уборочным инвентарем.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

вносят предложения по улучшению организации питания в школе;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1 Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директорам школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться представителями родительской общественности. Порядок проведения такого вида родительского контроля определяется локальным актом школы.